

**Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk  
studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, stacjonarnych i  
niestacjonarnych**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich przewidzianych w planach studiów i programach nauczania ustalanych przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych.

**§ 2**

1. Praktyki studenckie mogą być realizowane w Uczelni lub podmiotach zewnętrznych.
2. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu zaświadczenia o zatrudnieniu i zakresie świadczonej pracy.
3. Student prowadzący działalność gospodarczą może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Praktyki studenckie, realizowane w podmiocie zewnętrznym, odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej a podmiotem zewnętrznym i indywidualnego skierowania.

**§ 3**

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powołać pełnomocnika ds. praktyk, w celu nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk. Jeżeli pełnomocnik nie zostanie powołany, jego obowiązki wykonuje właściwy prodziekan.
2. Zakres obowiązków pełnomocnika ds. praktyk obejmuje w szczególności:
  - 1) przygotowywanie harmonogramu praktyk studenckich;
  - 2) pomoc opiekunom praktyk w organizacji praktyk studenckich;
  - 3) zamieszczanie na stronie internetowej podstawowej jednostki organizacyjnej aktualnej oferty obowiązkowych praktyk oraz przedstawienie studentom uczelnianej bazy pracodawców, zawierającej bazę ofert i adresów podmiotów zewnętrznych, prowadzonej przez Biuro Karier Politechniki Warszawskiej;
  - 4) coroczne organizowanie zebrania studentów, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk studenckich;
  - 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w których studenci odbywają praktyki;

- 6) współpraca z Biurem Spraw Studenckich w zakresie rozliczania kosztów powstałych w wyniku organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
3. Na wniosek pełnomocnika ds. praktyk, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich danej jednostki organizacyjnej.
4. Zakres obowiązków opiekuna praktyk obejmuje w szczególności:
  - 1) opracowanie szczegółowych programów obowiązkowych praktyk studenckich;
  - 2) przygotowanie skierowań na praktyki dla studentów;
  - 3) poinformowanie studentów o zasadach dofinansowania praktyk;
  - 4) zbieranie i przekazywanie do pełnomocnika Kwestora w danej jednostce dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia kosztów praktyk;
  - 5) rozliczenie praktyki pod względem merytorycznym po jej zakończeniu;
  - 6) nadzór nad przebiegiem praktyki studenta;
  - 7) dokonywanie zaliczeń praktyk, wpisów do indeksów oraz do protokółów semestralnych.
5. W szczególnych sytuacjach pełnomocnik ds. praktyk może pełnić funkcję opiekuna praktyk.

#### § 4

1. Koszty organizacji i realizacji praktyki ponoszone przez Uczelnię obejmują w szczególności koszty delegacji pracowników, wynagrodzenie pełnomocnika ds. praktyk i opiekunów, transport sprzętu, koszt osprzętu.
2. Rozliczenie kosztów praktyki jest dokonywane na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie sporządzania, kontroli obiegu i przechowywania dowodów księgowych w Politechnice Warszawskiej.
3. Koszty praktyki powinny być pokrywane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną tej jednostki.
4. Student odbywający praktykę poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów zakwaterowania i dojazdów. Zasady dofinansowania ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów tej jednostki.
5. Wysokość dofinansowania do zakwaterowania podczas obowiązkowych praktyk studenckich ustalona jest na poziomie nie większym niż ustalona zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni opłata za pokój dwuosobowy w najdroższym domu studenckim Uczelni w okresie odbywania praktyki.
6. Studentowi, który uzyskał zaliczenie praktyk na podstawie § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu nie przysługuje dofinansowanie poniesionych kosztów.

7. Student przed rozpoczęciem praktyki, ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyk.

#### § 5

1. Wypłaty dla studentów, którzy otrzymali dofinansowanie, realizowane są przez Kwesturę na podstawie list wypłat wystawianych przez dziekanat lub sekretariat kolegium po zakończeniu praktyki. Listy są sprawdzane pod względem formalnym przez Biuro Spraw Studenckich.
2. Rozliczenia finansowe obowiązkowych praktyk studenckich, winny być zakończone z dniem 30 listopada każdego roku.
3. Roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk sporządzane jest przez Biuro Spraw Studenckich na podstawie informacji z podstawowych jednostek organizacyjnych.
4. Wysokość wynagrodzenia pełnomocnika ds. praktyk oraz opiekunów praktyk określa Rektor PW w drodze zarządzenia.
5. Nadzór nad wydatkowaniem środków podstawowej jednostki organizacyjnej na finansowanie praktyk studenckich sprawuje kierownik tej jednostki.

#### § 6

Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki odbywanej poza granicami kraju w oparciu o:

- 1) przedstawiony i zaakceptowany program praktyki;
- 2) zaświadczenie o odbyciu praktyki;
- 3) sprawozdanie z przebiegu praktyki.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Politechniki Warszawskiej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.